



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI” TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P –C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it – www.isdavincitorre.edu.it*

Trapani 27 aprile 2024

**Circolare n. 335**

Ai docenti della 5D ITTL  
Agli alunni della 5D e alle loro famiglie  
Al tutor PCTO della 5D C ITTL  
Al referente PCTO dell'indirizzo aeronautico  
Ai responsabili di plesso ITTL  
Al sito web

**Oggetto: Inizio delle attività PCTO presso l'Airgest dell'aeroporto V. Florio per la classe 5D ITTL**

Relativamente alla convenzione stipulata con L'Airgest SpA, si comunica che la classe 5D CMA dell'ITTL "M. Torre" a partire

**dal 29 aprile 2024**

inizierà le attività di PCTO e le svolgerà presso il gestore aeroportuale dell'aeroporto civile V. Florio di Trapani/Birgi.

L'attività formativa degli studenti si svilupperà in quattro moduli di 4 ore (dalle 9.30 alle 13.30) che si terranno nelle date:

- **Lunedì 29 e martedì 30 aprile p.v.**
- **Venerdì 3 e lunedì 6 maggio p.v.**

Affinché le attività sopradescritte possano svolgersi nel pieno rispetto delle norme di safety e security, è necessario che ciascuna risorsa (TUTOR compreso) sia in possesso di:

- tesserino identificativo per l'ingresso ed il transito in aeroporto (TIV=tesserino ingresso visitatore), per ogni singola giornata di presenza
- gilet ad alta visibilità, da portare con sé per ogni singola giornata di presenza.



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" TRAPANI ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

*Elettronica e Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica*

*C.M. TPIS01800P -C.F. 80004460814*

*Piazza XXI Aprile- 91100 TRAPANI-tel.092329498*

*email: tpis01800p@istruzione.it pec: tpis01800p@pec.istruzione.it - www.isdavincitorre.edu.it*

Gli alunni coinvolti nelle attività di PCTO si recheranno autonomamente presso l'aeroporto civile V. Florio **alle ore 09.00**, dove li attenderà il docente accompagnatore nominato, che avrà cura di verificare che ciascuno abbia con sé i documenti di identità validi ed il gilet alta visibilità.

I docenti accompagnatori individuati sono:

***lunedì 29 aprile VULTAGGIO BIAGIO – RIZZO SANDRO (REFERENTE PCTO)***

***martedì 30 aprile GENCO VINCENZA***

***venerdì 3 maggio CAVALIERE VALERIA***

***lunedì 6 maggio CAVALIERE VALERIA***

Di seguito si allega la procedura da seguire per la richiesta del Tesserino Persone Visitatori (TIV) che va richiesta per ogni singola giornata di permanenza presso l'aeroporto V. Florio (è necessario prima fare la richiesta di Accreditamento e dopo qualche minuto si può inoltrare l'Istanza di richiesta Tesserino). Tale richiesta riguarda sia i docenti accompagnatori che gli studenti impegnati nel PCTO. Si devono allegare copia del documento di identità e copia del codice fiscale; pertanto si consiglia di avere già disponibili tali file da allegare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Margherita Ciotta**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lgs. n. 39/1993

Si riportano di seguito le indicazioni da seguire per l'emissione dei n°15 TIV che dovranno essere emessi, per ciascuna risorsa e per ogni singola giornata di presenza in aeroporto, avendo validità di 24H.

Da Luglio 2023, infatti, è attivo il nuovo sistema *on-line* per il rilascio della tessera aeroportuale e lasciapassare veicolo, sia temporaneo (TIV) che definitivo (TIA).

Per poter accedere alle aree aeroportuali, al fine di svolgere un'attività lavorativa, informativa e/o didattica, occorre presentare specifica richiesta attraverso il portale raggiungibile mediante il seguente link:

<https://tesseramento.airgest.it>

**Per richiedere il TIA/TIV e/o Pass Mezzi, è necessario:**

- 1. effettuare la registrazione (solo la prima volta) come privato o come ditta individuale o come società, al fine di ottenere le credenziali di accesso;**
- 2. accedere con username e password nell'area riservata;**
- 3. navigare nel menù in alto a destra per procedere alla richiesta di una nuova istanza tessera aeroportuale e lasciapassare veicolo, sia temporaneo (TIV) che definitivo (TIA).**

Una volta effettuata la richiesta tramite link ed in modalità *on-line*, l'ufficio pass la prenderà in carico e procederà con le proprie attività di controllo e con l'iter autorizzativo.

Nello specifico caso, per quanto riguarda l'esenzione è possibile inserire copia della Convenzione stipulata con l'IIS Da Vinci - Torre.